


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y LA RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.4733-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	NELSON ALONSO USURRIAGA ORTIZ	
Cedula	16.625.398	
Valor del contrato:	\$21.780.000	
Fecha inicio	14/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	1077162614	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823618836	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	11/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1	<p>Elaborar presupuestos de obras que le sean asignados para proyectos de presupuesto participativo y empréstito de acuerdo a necesidades de la secretaría, con el fin de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos</p>	<p>Elaboré cinco (5) balances de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de presupuesto participativo y empréstito, con el propósito de aportar insumos al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA DE MAYORES Y MENORES - FLORALIA I</li> <li>• ACTA DE MAYORES Y MENORES - MARINO RENGIFO</li> <li>• ACTA DE MAYORES Y MENORES - MARROQUIN I VF</li> <li>• ACTA DE MAYORES Y MENORES – PÍZAMOS III</li> <li>• ACTA DE MAYORES Y MENORES – PUEBLO JOVEN</li> </ul>
2	<p>Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados, en los aspectos administrativo, técnico y financiero, incluyendo la elaboración y entrega de los informes en medio físico que sean requeridos.</p>	<p>Elaboré cinco (5) informes técnicos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de presupuesto participativo y empréstito, que incluyen: cantidades de obra, análisis de precios unitarios, justificación económica, identificación de sobrecostos y observaciones técnicas pertinentes, con el propósito de aportar insumos al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME EJECUTIVO MARROQUÍN I VF - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025</li> <li>• INFORME EJECUTIVO PÍZAMOS III - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025</li> <li>• INFORME EJECUTIVO PUEBLO JOVEN - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025</li> <li>• INFORME EJECUTIVO VILLA SAN MARCOS - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025</li> <li>• INFORME EJECUTIVO VALLE DEL LILI - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025</li> </ul>
3	<p>Brindar la información técnica, jurídica y administrativa necesaria, brindar respuesta oportuna relacionada con las actividades de su competencia, atendiendo los términos establecidos para responder oportunamente a los requerimientos de los entes de control y/o</p>	<p>Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.</p>

	peticionarios, en concordancia con los plazos fijados.	
4	Elaborar y/o realizar la revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios, así como la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que le sean asignados, con el fin de llevar a cabo la contratación de obras de adecuación, construcción y/o mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos, y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales correspondientes a cada proyecto.	Elaboré y analicé los criterios técnicos de evaluación del proceso de mínima cuantía de mantenimiento de equipos de aire acondicionado de EOPG y UDJA, verificando el cumplimiento de las especificaciones del objeto contractual por parte de los proponentes, validé la coherencia de los precios y alcances ofrecidos, y emití el soporte técnico requerido para la recomendación de adjudicación.
5	Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	<p>Asistí a todas las reuniones y/o capacitaciones que me fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS DEL AREA DE PPTOS – INFRAESTRUCTURA PARA PROCESOS DE RECURSO PARTICIPATIVO, EMPRÉSTITO Y DEPENDENCIA.</li> <li>-REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DE ESTRUCTURACIÓN PARA DEFINIR TIEMPOS DE ENTREGA Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS EVALUADORES (FINANCIERO, TÉCNICO Y JURÍDICO).</li> </ul>
6	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el curso de FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, dictado por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O9Z4dTc1QQzKUdfccVg1Q0m0YYVS4JiJ">https://drive.google.com/drive/folders/1O9Z4dTc1QQzKUdfccVg1Q0m0YYVS4JiJ</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<p>FIRMA PS</p> 
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025